

[www.yeuxdumonde.org](http://www.yeuxdumonde.org)



## CODI ÈTIC I DE CONDUCTA



## ÍNDIX

<b>1.- RAÓ DE SER DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA D'ULLS DEL MÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2.- IDENTITAT D'ULLS DEL MÓN .....</b>	<b>4</b>
2.1.- PRINCIPIS FONAMENTALS I PREMISSES D'ACTUACIÓ .....	4
2.2.- PRIORITATS TRANSVERSALS .....	5
<b>3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ .....</b>	<b>6</b>
3.1.- RELACIÓ AMB LES PERSONES PARTICIPANTS DELS PROJECTES .....	6
3.2.- RELACIÓ AMB INFANTS I ADOLESCENTS.....	6
3.3.- RELACIÓ AMB EL SECTOR PRIVAT AMB AFANY DE LUCRE.....	7
3.4.- RELACIÓ AMB ELS PROVEÏDORS .....	8
3.5.- RELACIÓ AMB LES PERSONES VINCULADES A ULLS DEL MÓN .....	8
<b>4.- FUNCIONAMENT I CRITERIS D'ACTUACIÓ.....</b>	<b>9</b>
4.1.- CONFLICTE D'INTERESSOS I PREVENCIÓ DEL FRAU I LA CORRUPCIÓ .....	9
4.2.- CAPTACIÓ I GESTIÓ DE FONS .....	9
4.3.- DADES PERSONALS I IMATGES.....	9
4.4.- TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ I LA INFORMACIÓ .....	10
<b>5.- DIFUSIÓ, APLICACIÓ I COMPLIMENT .....</b>	<b>11</b>
5.1.- DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI.....	11
5.2.- MECANISMES DE DENÚNCIA D'IRREGULARITATS I ABUSOS.....	11
5.3.- APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL CODI.....	12
<b>ANNEX.....</b>	<b>13</b>
<b>ANNEX 1: DECLARACIÓ PERSONAL I COMPROMÍS AMB EL CODI</b>	
<b>ANNEX 2: PRINCIPIS I NORMES PER A LA GESTIÓ DELS CONFLICTES D'INTERESSOS I DE LA PREVENCIÓ DEL FRAU I LA CORRUPCIÓ</b>	

## 1.- RAÓ DE SER DEL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA D'ULLS DEL MÓN

Aquest Codi Ètic i de Conducta reconeix a Ulls del món com a membre actiu de la societat actual i subratlla el seu compromís per l'excel·lència, la transparència i la responsabilitat.

El document recull els principis, les pautes i els criteris, coherents amb el compliment de la missió de la Fundació, que han de servir de guia per a l'execució de les accions i per a l'administració de l'entitat.

El Codi Ètic i de Conducta està subjecte als principis establerts a la [Declaració Universal dels Drets Humans](#) i és d'aplicació global, essent vàlid i de total compliment en qualsevol territori on la Fundació intervingui o qualsevol tipus d'acció que realitzi.

L'han de respectar totes les persones que en formin part, també aquelles que participin puntualment o col·laborin de forma voluntària en la implementació de les activitats. És a dir, s'aplica a tota persona que participi a Ulls del món, sigui quin sigui el seu grau d'implicació: voluntària, contractada o membres de comitès o del patronat.

A banda del Codi, a l'Estat espanyol totes les persones estan subjectes a normativa, com ara: la Llei Orgànica de Protecció de Dades, la normativa de protecció al denunciant o la normativa de transparència.

A més, les persones contractades, estan subjectes al conveni col·lectiu o a la regulació anàloga existent a cada territori d'intervenció i a la normativa, polítiques i processos interns de l'organització.



## 2.- IDENTITAT D'ULLS DEL MÓN

### 2.1.- PRINCIPIS FONAMENTALS I PREMISSES D'ACTUACIÓ

Ulls del món treballa per erradicar la ceguesa evitable als països on treballa i ho fa tenint sempre present la responsabilitat de cadascuna de les accions, la importància de qui dona suport i, sobretot, el compromís amb la població a la qual es dirigeix. Els nostres **principis fonamentals** són els següents:

**HUMANITAT:** Ulls del món és una organització sanitària i els seus projectes repercuteixen directament en la salut de les persones. En qualsevol cas, la Fundació té com a principi fonamental el respecte de la dignitat humana i l'alleujament del sofriment. Tots els membres de l'organització han de respectar els codis deontològics propis de la seva professió.

**INDEPENDÈNCIA:** Ulls del món intenta diversificar les seves fonts de finançament per tal de garantir la seva llibertat ètica i financera.

**IGUALTAT D'OPORTUNITATS I EQUITAT DE GÈNERE:** La Fundació ajuda les persones i grups més vulnerables, sense distinció social, religiosa, ètnica, ni de cap altre tipus, per tal de garantir la igualtat d'oportunitats en el dret a la salut ocular, i incorpora la perspectiva de gènere en tots els àmbits de l'entitat.

**ALTRUISME:** Ulls del món és una organització basada en la prestació de serveis voluntaris, tot i que també compta amb el personal remunerat necessari per assolir un funcionament coordinat, continuat i eficient. El voluntariat d'Ulls del món aporta les seves capacitats professionals i humanes i es compromet amb les persones i els grups que reben l'ajuda, amb les activitats de la Fundació i amb la societat en general.

**PROFESSIONALITAT:** El personal voluntari i els treballadors i treballadores de la Fundació han de ser capaços de treure el màxim rendiment de les seves accions i dels recursos que gestionen.

**TRANSPARÈNCIA:** Ulls del món es compromet davant de les poblacions beneficiàries, dels col·laboradors/es i dels i les donants a actuar amb total transparència, informant del bon ús i gestió dels seus fons i incorporant-hi totes les garanties que siguin necessàries per a demostrar l'eficiència del seu funcionament.

Pel que fa a les **premisses d'actuació**, la Fundació posa èmfasi en:

- **Permanència** de les actuacions, entesa com el compromís amb la població i les autoritats a llarg termini, amb l'objectiu de garantir la sostenibilitat i la viabilitat tècnica, econòmica i mediambiental.
- Desenvolupament i aposta per la **formació** com a eina de futur.
- **Cooperació**, que implica la col·laboració amb les altres organitzacions que actuen a la zona, i la integració a la xarxa sanitària local.
- **Eficiència** i capacitat de maximitzar i controlar els recursos; humans, materials i naturals.

## 2.2.- PRIORITATS TRANSVERSALS

### Enfocament de gènere:

L'equitat de gènere és un dels principis fonamentals de la Fundació, amb el qual es compromet a desenvolupar accions dirigides a l'apoderament de les dones i a aconseguir-ne l'accés equitatiu a la salut ocular.

Ulls del món disposa d'una **Estratègia de gènere** amb l'objectiu d'integrar la perspectiva de gènere als projectes de cooperació, les accions de comunicació, educació i sensibilització, i en la cultura organitzacional de l'entitat.

Ulls del món compta també amb una persona de l'entitat com a responsable de la implementació, seguiment i avaluació de l'estratègia sobre la base dels objectius, resultats i activitats establertes.

L'estratègia de gènere es revisa regularment per adequar-la a la realitat de la Fundació en cada moment.



### Responsabilitat mediambiental:

En compliment dels principis mediambientals del Pacte Mundial de Nacions Unides i dels Objectius de Desenvolupament Sostenible, l'actuació d'Ulls del món se centra en l'adopció i seguiment de les següents mesures:

- Ulls del món integra les normatives mediambientals de manera coherent en tots els processos de presa de decisions i en totes les actuacions que es porten a terme a l'organització, complint els principis de prevenció i reducció de l'impacte ambiental i promovent la millora contínua de la nostra gestió i comportament en aquest sentit.
- Ulls del món fomenta iniciatives que promouen una major responsabilitat ambiental. En aquest sentit, la Fundació disposa d'un **Pla de Gestió Mediambiental** que fomenta un consum responsable dels recursos energètics i la separació, reutilització i reciclatge de residus i materials. Aquest Pla també integra la sostenibilitat ambiental en les estratègies, projectes i operacions de la Fundació.
- Ulls del món afavoreix el desenvolupament i la difusió de noves tecnologies respectuoses amb el medi ambient, com per exemple, la formació a través de videoconferències per reduir desplaçaments.

## 3.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

### 3.1.- RELACIÓ AMB LES PERSONES PARTICIPANTS DELS PROJECTES

La Fundació vetlla pel respecte absolut a la dignitat de tota persona i, en especial, de les que es troben en situació de vulnerabilitat.

Tot acte d'explotació, violència o abús sexual, així com qualsevol infracció de normes penals del país on es duguin a terme en el marc del contacte amb persones ateses o participants dels projectes comportarà mesures que poden incloure la suspensió, la repatriació immediata, l'acomiadament i la inhabilitació per a tota futura vacant a la Fundació Ulls del món. Aquestes mesures s'aplicaran, adaptades a cada cas, a tot el personal contractat i voluntari.

### 3.2.- RELACIÓ AMB INFANTS I ADOLESCENTS

Un dels grups de població més vulnerables als quals la Fundació es dirigeix són els nens, nenes i adolescents. Per aquest motiu, la Fundació estableix unes normes a seguir en totes les seves actuacions, per així garantir la protecció dels infants i adolescents amb qui interactua. En aquest sentit, la Fundació es compromet a:

- Denunciar i condemnar les accions que vulnerin els drets de la infància, males pràctiques o comportaments violents.
- Garantir la privacitat i confidencialitat sobre les dades personals dels nens i nenes i de les seves famílies.
- Establir relacions lliures de qualsevol tipus de violència i discriminació en tots els àmbits i esferes que afectin la infància.
- Respectar la legislació i els costums de cada territori en relació amb les autoritzacions per fotografar i gravar infants i el dret a la seva imatge, la seva intimitat i la seva dignitat. Per fotografar o gravar nens i nenes s'utilitzaran els dispositius assignats per la Fundació (càmera de fotos, càmera de vídeo o mòbil) destinats únicament i exclusivament per a aquest fi.
- Evitar actuacions o comportaments impropis per a l'atenció, protecció i participació infantil. En cas de persones professionals o voluntàries residents a l'Estat espanyol que hagin de tenir contacte habitual amb infants o adolescents, se'ls sol·licitarà que aportin un certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual<sup>1</sup>, així com a les persones residents en altres estats que tinguin un document de naturalesa anàloga. En cas negatiu, se'ls demanarà una declaració escrita. De la mateixa manera, quan Ulls del món treballi amb socis locals o altres organitzacions que puguin tenir contacte amb infants o adolescents, demanarà que s'apliquin aquestes normes o d'altres anàlogues i així es farà constar en els convenis escrits que se signin amb aquestes entitats.

Quant a la relació amb nens i nenes, la Fundació proscriu:

- Tenir conductes, actituds o teories que incitin a l'odi, racisme, sexisme o homofòbia contra la infància.
- Manifestar comportaments ofensius, conductes físiques inapropiades o sexualment provocadores en presència de nens i nenes.
- Tenir comportaments que produeixin dany a qualsevol esfera de la vida de l'infant.

---

<sup>1</sup> De conformitat amb la Llei 26/2015, del 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, així com la Llei 45/2015, del 14 d'octubre, de Voluntariat.

- Participar en activitats sexuals amb infants o adolescents, ja siguin de manera física o virtual.
- Discriminar, mostrar tractaments diferencials o afavorir determinats nens o nenes, excloent-ne d'altres.
- Fer ús de formes de contacte personal amb els nens i les nenes participants dels programes d'Ulls del món, com el correu electrònic o telèfons mòbils, per a una finalitat diferent a la de l'activitat de la Fundació.



### 3.3.- RELACIÓ AMB EL SECTOR PRIVAT AMB AFANY DE LUCRE

La Fundació vetllarà perquè les relacions que manté i pugui mantenir amb empreses i/o patrocinadors corporatius no condicionin la independència de les seves decisions i activitats, i no entrin en conflicte amb la seva missió, visió i valors.

Per això, Ulls del món exigirà als seus col·laboradors:

- Una conducta socialment acceptable i responsable.
- Complir amb la legislació laboral vigent a tots els països on actua, concretament en matèria de no explotació infantil, salaris, horaris legals, etc.
- Complir amb la legislació vigent en matèria de medi ambient, així com amb la normativa de protecció de la infància i d'igualtat de gènere, en el seu cas, tant en el seu país d'origen com en qualsevol altre país on desenvolupi el seu negoci.
- Complir amb la legislació vigent en matèria fiscal en el seu país d'origen, així com també a qualsevol altre país on realitzi activitats.
- No portar a terme una activitat ni estar constituïda per un capital que estigui, directament o indirectament, relacionat amb la fabricació o el comerç d'armes o de qualsevol altre producte pensat per a actes violents o d'ús militar.
- Respectar la igualtat de l'home i la dona en tots els nivells.

### 3.4.- RELACIÓ AMB ELS PROVEÏDORS

Ulls del món es proveeix de material sanitari, equipaments i altres béns mitjançant la compra a proveïdors o rebent-ho en donació. En aquest sentit:

- Ulls del món intentarà establir convenis de col·laboració amb empreses i donants particulars amb la finalitat de garantir els costos més baixos, sense detriment de la qualitat del material mèdic utilitzat en els programes.
- Qualsevol persona, relacionada o no amb Ulls del món, que vulgui obrir una negociació o arribar a un acord amb un proveïdor (tant de béns com de serveis) en nom de la Fundació, haurà de comptar amb l'acord previ i explícit de la Direcció d'Ulls del món.

### 3.5.- RELACIÓ AMB LES PERSONES VINCULADES A ULLS DEL MÓN

En la gestió de persones, tant del personal contractat com del personal voluntari i/o en pràctiques, els membres del Patronat i del Comitè Executiu, Ulls del món aplica els següents principis:

- Treballar per a l'equitat i la igualtat d'oportunitats, a través de procediments específics i de la política de gestió del personal.
- Garantir que la selecció, l'assignació de llocs de treball i la promoció del personal es realitza en funció de la capacitat, la qualificació, els coneixements i l'experiència, assegurant en tot moment que no existeix distinció, exclusió o preferències basades en altres qüestions.
- Mantenir l'equip professional adequat per realitzar un treball de qualitat i fomentar la comunicació interna i la formació per motivar i desenvolupar les competències de l'equip.
- Respectar els drets dels treballadors i treballadores, així com la seva llibertat d'associació, consciència, expressió o culte.
- Vetllar per la salut, la seguretat i la conciliació laboral i familiar dels treballadors i treballadores, complint la legislació vigent.
- Treballar per crear un entorn laboral positiu, fomentant un clima de respecte entre totes les persones que formen part de la Fundació i denunciant aquelles conductes que suposin un greuge vers qualsevol persona.
- Treballar per a la professionalitat del voluntariat com a base d'una col·laboració útil i enriquidora. El voluntariat que forma part de la Fundació suposa un valor afegit, reforçant el vincle de la Fundació amb la societat.
- Contractar preferentment personal local als països en què treballa.
- Disposar de mecanismes de reclamació i denúncia d'irregularitats per prevenir, detectar i gestionar qualsevol tipus de mala conducta, abús o assetjament.





## 4.- FUNCIONAMENT I CRITERIS D'ACTUACIÓ

### 4.1.- CONFLICTE D'INTERESSOS I PREVENCIÓ DEL FRAU I LA CORRUPCIÓ

Els processos de presa de decisió seran imparcials i d'acord amb el Codi ètic i de conducta.

En cas de confrontació entre l'interès de l'organització i els privats de les persones voluntàries, contractades, associades o membres de comitès o del patronat que puguin influir indegudament en l'exercici dels seus deures i responsabilitats, prevaldrà l'interès de l'organització davant del personal, especialment en els casos d'aquells que formen part dels òrgans de govern, de direcció i dels que ocupen càrrecs amb capacitat de proposta i decisió al voltant de la gestió laboral o econòmic-financera, i en la relació de la institució amb proveïdors de béns i serveis i/o contraparts.

S'evitarà especialment la corrupció entesa com l'abús de poder per obtenir beneficis propis, així com el frau entès com l'obtenció deshonest d'un benefici (sigui tangible o intangible) mitjançant l'engany o altres mitjans. El frau abasta una gamma completa d'irregularitats i actes il·legals, caracteritzats tots per basar-se en un engany intencionat.

S'establiran procediments per prevenir, denunciar i gestionar qualsevol mala conducta, conflicte d'interès, acte fraudulent o de corrupció

### 4.2.- CAPTACIÓ I GESTIÓ DE FONDS

Ulls del món es nodreix d'aportacions econòmiques públiques i privades i treballa per a l'optimització dels recursos.

Té una importància especial la plasmació dels principis de la Fundació en la captació i la utilització dels recursos econòmics. En aquesta línia:

- En les activitats de captació de fons, Ulls del món actuarà sempre amb equitat, honestedat i integritat.
- Quan una persona, relacionada o no amb Ulls del món, rebí una aportació puntual destinada a la Fundació haurà de comunicar-ho al Comitè Executiu o a la Direcció de la Fundació, amb la finalitat d'incloure-la als comptes d'Ulls del món, i garantir així la total transparència de dades.
- Ulls del món respecta la voluntat dels donants pel que fa al destí final dels seus fons. En cas d'haver de fer alguna modificació s'informarà oportunament el donant.
- Ulls del món garanteix la privacitat i la confidencialitat de les dades i la informació dels seus donants i col·laboradors, i sol·licita el seu consentiment previ per fer-los públics.
- Ulls del món realitza avaluacions i auditories externes a l'organització i presenta les dades econòmiques de cada exercici a la memòria d'activitats publicada anualment, així com a la pàgina web, per tal de fer-les conèixer a les persones sòcies i donants i a les entitats col·laboradores.

### 4.3.- DADES PERSONALS I IMATGES

Els objectius estratègics de comunicació han de guiar totes les iniciatives de comunicació i la imatge corporativa ha de mostrar-se en tots els actes públics de la Fundació.

Totes les intervencions i declaracions públiques dels membres d'Ulls del món, així com la relació de la Fundació amb els mitjans de comunicació, han de ser programades i coordinades per la Direcció d'Ulls del món.

Ulls del món situa com a protagonistes de la comunicació les persones i evita els estereotips en la mesura que poden fomentar la discriminació i amb especial èmfasi pel que fa als estereotips de gènere i al llenguatge sexista.

Ulls del món vetlla per la igualtat entre dones i homes, i tracta de reflectir en els continguts i la projecció pública una presència equilibrada dels dos sexes.

Ulls del món té especial cura de les imatges dels infants. Tots els continguts, fotografies o vídeos publicats a les xarxes socials o altres canals de comunicació de l'entitat seran validats per l'Àrea de Comunicació, garantint el respecte a la legislació, els costums i els drets dels infants.

Així mateix, la Fundació vetlla per fer un ús adequat de les dades personals de terceres persones a través dels diferents canals de recopilació, i en fa ús respectant els seus drets segons el Reglament europeu de protecció de dades i la Llei Orgànica de Protecció de Dades.

#### 4.4.- TRANSPARÈNCIA EN LA GESTIÓ I LA INFORMACIÓ

La transparència és un dels principis fonamentals que regeix el treball de la Fundació Ulls del món, que es compromet a ser transparent en relació amb els seus objectius i activitats, així com també en relació amb la gestió administrativa i financera de l'organització.

Com a Fundació amb seu social a Barcelona, rendeix comptes davant el Protectorat de Fundacions de la Generalitat de Catalunya i compleix la normativa de transparència. A més, atès que rep fons públics, està subjecte a la Llei de subvencions i al control de les administracions públiques nacionals i internacionals que concedeixen aquests ajuts.

A banda, la Fundació aplica mecanismes de transparència propis en la gestió dirigits a la rendició de comptes davant dels seus donants, col·laboradors i el conjunt de la societat. Concretament:

- Realitza auditories externes dels comptes de l'organització.
- A través del web [www.ullsdelmon.org](http://www.ullsdelmon.org), de les xarxes socials i de les eines de comunicació disponibles, Ulls del món publica informació respecte les seves activitats, organització i funcionament. Més concretament, a l'apartat de transparència del web corporatiu (<https://www.ullsdelmon.org/transparencia/>) es pot accedir, entre d'altres, a:

*L'organització*

*La missió, la visió i els principis fonamentals*

*Els Estatuts*

*El codi ètic i de conducta*

*El Pla Estratègic*

*Els comptes clars*

*Els finançadors*

*Les subvencions i ajudes públiques*

*Els projectes*

*L'estratègia de gènere*

*L'estratègia d'educació per a la justícia global*

*Les memòries d'actuacions*

*Els registres i els grups d'interès*

## 5.- DIFUSIÓ, APLICACIÓ I COMPLIMENT

### 5.1.- DIFUSIÓ I APLICACIÓ DEL CODI

El Codi Ètic i de Conducta es donarà a conèixer a les persones sòcies, entitats col·laboradores, contraparts locals, administracions públiques, xarxes i plataformes, empreses i qualsevol altra institució i/o persona que així que ho sol·liciti.

La responsabilitat en la difusió d'aquest Codi recau en la persona que tingui assignada la competència en la gestió de les persones a la Fundació, així com dels coordinadors dels projectes en cada un dels territoris on Ulls del món coopera.

El Codi serà subscrit pels treballadors i treballadores (tant de seu com de terreny), pel voluntariat, inclosos els membres del Comitè Mèdic i del Consell Assessor, pel personal en pràctiques i pels membres dels òrgans de govern de la Fundació.

### 5.2.- MECANISMES DE DENÚNCIA D'IRREGULARITATS I ABUSOS

Amb l'objectiu de prevenir, detectar, denunciar i gestionar qualsevol tipus de mala conducta, conflicte d'interès, acte fraudulent o de corrupció, assetjament o abús, la Fundació compta amb un **Comitè de Comportament Ètic**.

Aquest Comitè està constituït per personal de l'equip directiu, qui gestiona un correu electrònic específic per rebre denúncies o queixes ([conductaetica@ullsdelmon.org](mailto:conductaetica@ullsdelmon.org)) que també es poden fer arribar per correu postal al carrer Tamarit, 144-146, entresol 2a, 08015, de Barcelona.

La persona responsable de la gestió de persones rep i deriva les denúncies al Comitè que procedirà a recopilar la màxima informació possible per tal de poder fer una avaluació i determinar unes conclusions. En funció del cas, i sempre que es consideri oportú, s'incorporaran experts externs al Comitè. Si algun membre del Comitè de Comportament Ètic està involucrat en un cas de denúncia, no participarà en l'avaluació dels fets denunciats.

Davant tota denúncia d'un cas de mala conducta es prioritza la seguretat de les víctimes i denunciants. Es prestarà atenció immediata a la víctima i se li proporcionarà l'assistència que requereixi.

Qualsevol cas que es denunciï com a possible mala conducta, conflicte d'interès, acte fraudulent o de corrupció, assetjament o abús per part d'un membre vinculat a la Fundació serà tractat amb la màxima confidencialitat i de manera objectiva per tal de prendre les mesures adequades, aplicar les sancions corresponents (si així es determina) i identificar les mesures preventives necessàries per tal que no es torni a reproduir. Pel que fa als treballadors/es, s'aplicarà allò que es reguli en el Conveni col·lectiu respecte al procediment disciplinari, en el seu cas.

Les conclusions i sancions es notificaran sempre a la persona denunciant i a la denunciada. El Patronat de la Fundació, respectant la màxima confidencialitat, serà informat anualment dels casos de comportament inadequat que puguin originar-se, així com de la resolució que hagi estat adoptada.

### 5.3.- APROVACIÓ I MODIFICACIÓ DEL CODI

En virtut de l'article 14 dels Estatuts, correspon al Patronat o bé al Comitè Executiu aprovar i modificar el Codi ètic i de conducta.



FUNDACIÓ PRIVADA ULLS DEL MÓN

Tamarit 144-146, entl. 2ª 08015 Barcelona

93 451 51 52 ♦ [www.ullsdelmon.org](http://www.ullsdelmon.org) ♦ [fundacio@ullsdelmon.org](mailto:fundacio@ullsdelmon.org)

## ANNEX 1: DECLARACIÓ PERSONAL I COMPROMÍS AMB EL CODI

Declaro haver rebut, llegit, entès i acceptat els principis i el contingut del **Codi ètic i de conducta d'Ulls del món** i em comprometo a treballar-hi d'acord, i a aplicar i promoure els seus procediments i pràctiques mentre treballi o mantingui una vinculació amb Ulls del món.

Assumeixo que l'incompliment o vulneració de qualsevol dels principis i normes d'Ulls del món, mentre estigui vigent la meva relació laboral, acadèmica, professional o voluntària amb la Fundació Ulls del món, pot tenir com a conseqüència immediata l'adopció de mesures disciplinàries davant la meva persona.

Així mateix, no em trobo en cap conflicte d'interès que pugui comprometre la meva imparcialitat i independència pel que fa a la meva relació laboral, acadèmica, professional o voluntària amb la Fundació. I em comprometo a posar en coneixement del Comitè de Comportament Ètic de la Fundació, de forma immediata i per escrit, qualsevol potencial conflicte d'interessos que es pugui produir durant el desenvolupament de la relació.

**Nom i cognoms:**

**Relació amb la Fundació Ulls del món** (treballador/a, patró/ona, voluntari/ària, estudiant en pràctiques, membres del Consell Assessor, Comitè Mèdic, etc.):

**Data:**

**Signatura**

## ANNEX 2: PRINCIPIS I NORMES PER A LA GESTIÓ DEL CONFLICTES D'INTERESSOS I DE LA PREVENCIÓ DEL FRAU I LA CORRUPCIÓ

### Principis:

1. Prevenció:
  - Establir controls destinats a reduir el risc que es produeixin casos de frau, corrupció, així com comportaments inadequats.
  - Evitar que es donin situacions de potencial conflicte d'interès mitjançant la declaració proactiva de qualsevol persona de l'equip, emetent la corresponent declaració de conflicte d'interès dirigida al Comitè de Comportament Ètic.
  - Aquelles persones de l'equip que es vegin afectades per algun canvi que comporti un possible conflicte d'interès, modificaran de manera proactiva la declaració de conflicte d'interès perquè en quedi una deguda constància.
2. Detecció:
  - Qualsevol persona de l'equip és responsable de comunicar de manera proactiva possibles conflictes d'interès o casos de frau o corrupció dels que tingui indicis o coneixement perquè siguin investigats. Podrà fer-se per mitjà dels mecanismes de denúncia establerts en aquest Codi.
3. Gestió:
  - Un cop es tingui coneixement o indicis d'un possible conflicte d'interès o un possible cas de frau o corrupció el Comitè de Comportament Ètic farà les indagacions necessàries per aclarir si es tracta realment d'un conflicte d'interès, cas de frau o corrupció i, en cas afirmatiu, prendre les mesures necessàries.
  - Respecte als membres del Patronat, tal com s'estableix als Estatuts, han de comunicar qualsevol situació de conflicte, que tinguin amb la Fundació, abans de que l'òrgan de govern adopti un acord sobre el que pugui haver-hi un conflicte d'interès personal i d'interès per la Fundació, proporcionant la informació rellevant i abstenint-se d'intervenir en la deliberació i votació.

### Normes:

Els membres del Patronat i les persones indicades a l'article 312.9.3 del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya:

- . Hauran d'abstenir-se de participar en aquells negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.
- . No podran participar en el capital social de societats constituïdes o participades per la pròpia Fundació.
- . Serà necessària l'autorització prèvia del Protectorat per a la subscripció amb la Fundació de contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners o de presentació de serveis retribuïts

S'equipara a l'interès personal als efectes d'apreciar l'existència d'un conflicte d'interessos, l'interès de les següents persones:

- En cas que es tracti d'una persona física, el del cònjuge, el de les persones amb qui estigui especialment vinculat per vincles d'afectivitat, el dels seus parents en línia recta sense limitació i en línia col·lateral fins el quart grau de consanguinitat o el segon d'afinitat, i el

de les persones jurídiques en les que s'exerceixi funcions d'administració o amb les que es constitueixi, directament o mitjançant una persona interposada, una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.

- En cas que es tracti d'una persona jurídica, el dels seus administradors o administradores, o persones apoderades, els dels socis o sòcies de control i el de les entitats que formin amb la mateixa una unitat de decisió, d'acord amb la legislació mercantil.